



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛЕТКІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ «ПРОЛІСОК»**

НАКАЗ

16.10. 2023р.

с.Летківка

№30-0

**Про створення робочої групи та проведення самооцінювання
якості організації освітнього процесу Летківського ЗДО «Пролісок»**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про дошкільну освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» від 30.11.2020 №01-11/71, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Летківському ЗДО «Пролісок», затвердженого наказом керівника закладу №10-1 від 23.02.202 року, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2023-2024 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».
2. Відповідальність із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення залишити за собою.
3. Затвердити склад робочої групи:

- Пишнюк Жанна Олександрівна, директор закладу, голова робочої групи;
- Подолян Вікторія Анатоліївна, вихователь;
- Лисогор Наталія Володимирівна, асистент вихователя;
- Палій Світлана Олександрівна, музичний керівник;
- Бурдейна Ганна Анатоліївна, практичний психолог;
- Шидловська Оксана Михайлівна, сестра медична;
- Рич Ганна, голова батьківського комітету;
- Горянська Надія, член батьківського комітету;

-74-
-76-

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (Додаток 1).

5. Відповідальній особі :

- 5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;
- 5.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
- 5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
- 5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

6. Членам робочої групи:

- 6.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за освітнім процесом, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
- 6.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків, за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 2);
- 6.3. підготувати звіт до 20.05.2024 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у травні 2024 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.

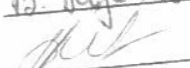
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

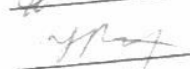
З наказом ознайомлені:

 Вікторія ПОДОЛЯН

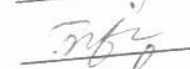
« 16 » жовтня 2023р.

 Світлана ПАЛІЙ


« 16 » жовтня 2023р.

 Наталія ЛИСОГОР

« 16 » жовтня 2023р.

 Ганна БУРДЕЙНА

« 16 » жовтня 2023р.

 Оксана ШИДЛОВСЬКА

« 16 » жовтня 2023р.

Жанна ПИШНЮК