

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою

Летківського ЗДО «Пролісок»

протокол № 5 від 12.04.2024р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора

Летківського ЗДО «Пролісок»

наказ № 9 від 14.04.2024р.



## **СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**ЛЕТКІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ  
ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ «ПРОЛІСОК» НА  
2024-2028 РОКИ (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

<b>Зміст .....</b>	<b>1</b>
<b>1.Вступ .....</b>	<b>2</b>
<b>2.Паспорт Стратегії розвитку .....</b>	<b>3-5</b>
<b>3.SWOT –аналіз діяльності Летківського ЗДО «Пролісок».....</b>	<b>6-9</b>
<b>4.SWOT –аналіз потенціалу розвитку .....</b>	<b>10</b>
<b>5.Мета, завдання, шляхи реалізації, напрями, принципи, умови Стратегії розвитку Летківського ЗДО «Пролісок».....</b>	<b>11-13</b>
<b>6.Стратегічні цілі та очікувані результати Стратегії розвитку .....</b>	<b>13-25</b>

## 1. Вступ

**Головна мета дошкільної освіти** – виховувати зрілу особистість, в якій сформовані дитячий світогляд, прагнення домогтися успіху, впевненість у собі, почуття власної гідності, емоційна сприйнятливість та вольові риси характеру.

**Дошкільна освіта** – цілісний процес, спрямований на:

- забезпечення різнобічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

**Завдання дошкільної освіти є:**

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

**Дошкільний вік** – базовий етап фізичного, психологічного та соціального становлення особистості дитини.

Єдина науково-методична проблема, над якою працює заклад дошкільної освіти: «Збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини через використання інноваційних технологій».



## 2. Паспорт Стратегії розвитку Летківського ЗДО «Пролісок»

<b>Назва Стратегії розвитку</b>	Стратегія розвитку Летківського комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Пролісок» на 2024-2028 рік. (нова редакція)
<b>Підстава для розробки</b>	Необхідність удосконалення змісту діяльності закладу дошкільної освіти.
<b>Нормативно-правова база</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України;</li> <li>2. Закони України:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Про освіту»;</li> <li>- «Про дошкільну освіту»;</li> <li>- «Про охорону дитинства»;</li> </ul> </li> <li>3. Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН від 12.01.2021 №33);</li> <li>4. Постанова КМУ від 03.03.2021 р. «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року»;</li> <li>5. Положення про заклад дошкільної освіти (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 р. №86);</li> <li>6. Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти (постанова КМУ від 10.04.2019 №530, зі змінами від 28.07.2021 р. №769);</li> <li>7. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова КМУ від 21.08.2019 №800);</li> <li>8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) від 24.03.2021 р.;</li> <li>9. Наказ Державної служби якості освіти від 30.11.2020 р. №01-11/71 «Методичні рекомендації з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО»;</li> <li>10. Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 р. №234;</li> <li>11. Наказ МОН України від 20.04.2015 р. №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності»;</li> <li>12. Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 №805).</li> </ol>
<b>Виконавці основних заходів Стратегії розвитку</b>	Летківський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Пролісок»
<b>Мета Стратегії розвитку</b>	Створення сучасного освітнього простору у закладі дошкільної освіти, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності; формування мотивованої спрямованості на здоровий спосіб життя; створення концепції організації життєдіяльності конкурентоспроможного педагога.



<p><b>Завдання Стратегії розвитку</b></p>	<p>Створити умови для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення якісного управління навчально-виховним процесом та системного підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі;</li> <li>- особистісно-орієнтованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника;</li> <li>- удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації;</li> <li>- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти для дітей з ООП;</li> </ul>
<p><b>Термін реалізації Стратегії розвитку</b></p>	<p>2024-2028 роки</p>
<p><b>Структура Стратегії розвитку</b></p>	<p>Вступ Паспорт Стратегії розвитку Летківського ЗДО «Пролісок» SWOT- аналіз діяльності Летківського ЗДО «Пролісок» SWOT- аналіз потенціалу розвитку Мета, завдання, шляхи реалізації, напрями, принципи, умови стратегії розвитку Стратегічні цілі та очікувані результати Стратегії Летківського ЗДО «Пролісок»</p>
<p><b>Ресурсне забезпечення</b></p>	<p>Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів з метою удосконалення матеріально-технічної та методичної бази закладу дошкільної освіти; підвищення ефективності надання освітніх послуг, формування іміджу ЗДО.</p>
<p><b>Загальна характеристика закладу дошкільної освіти</b></p>	<p><b>Назва закладу освіти:</b> Летківський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Пролісок» <b>Юридична адреса:</b> 24310 Вінницька обл., Гайсинський р-он, с. Летківка, в. Центральна 142 <b>Організаційно-правова форма:</b> комунальна організація (установа, заклад) <b>Форма власності:</b> комунальна <b>Засновник:</b> Тростянецька селищна рада <b>Орган управління:</b> Управління освіти Тростянецької селищної ради <b>Код ЄДРПОУ:</b> 26227758 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:prolisok.super@ukr.net">prolisok.super@ukr.net</a>  <b>Офіційний сайт:</b> <a href="http://letkivka-zdo-prolisok.eddy.school">letkivka-zdo-prolisok.eddy.school</a>  <b>Загальна площа земельної ділянки</b> 0.5863га  <b>загальна площа будівлі</b> 1934,2 кв.м.  <b>Кадрове забезпечення:</b> кількість працівників – 16 чол., з них 8 педагогічних працівників, медичний працівник - 1 чол., техперсонал – 8 чол.</p>
<p><b>Основні етапи реалізації Стратегії розвитку</b></p>	<p><b>I етап</b> організаційно-мобілізаційний – січень-серпень 2024 р. Діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових), пошук умов для реалізації та виконання</p>

	<p>Стратегії розвитку.</p> <p><u>II етап</u> реалізації програми - 2025-2028 р.р.</p> <p>Практична реалізація інноваційних проєктів програми; організація моніторингового спостереження за результатами; координація дій.</p> <p><u>III етап</u> аналітико-прогнозуючий – січень – серпень 2028 р.</p> <p>Аналіз результатів впровадження Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти; визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу дошкільної освіти.</p>
<b>Очікувані результати</b>	<p>Основними результатами стратегії розвитку закладу дошкільної освіти будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- створення соціально сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти;</li><li>- формування свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;</li><li>- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти;</li><li>- формування морально-духового розвитку дитини, ціннісного ставлення до природи, мистецтва, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;</li><li>- у здобувачів освіти формування вміння та навички, необхідні для продовження освіти в школі;</li><li>- раціональне використання освітніх методик та інновацій, ідей ППД та розробки власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;</li><li>- створення сприятливих умов для підвищення науково-теоретичної, методичної, практичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів;</li><li>- покращення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;</li><li>- висока результативність надання додаткових освітніх послуг;</li><li>- забезпечення активної участі громадськості, батьків до формування освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.</li></ul>
<b>Контроль, корекція й оцінювання програми</b>	<p>Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування; участь батьків і громадськості у незалежному оцінюванні якості освіти</p>



### 3.SWOT аналіз діяльності Летківського ЗДО «Пролісок»

Напрямок діяльності	Сильні сторони	Слабкі сторони	
<p>Організація освітнього процесу</p>	<p>1.Організація освітнього процесу спрямована на реалізацію завдань Базового компонента дошкільної освіти, формування ключових компетентностей за різними освітніми напрямами.</p> <p>2. Реалізація Базового компонента здійснюється за програмами, затвердженими та рекомендованими МОН України.</p> <p>3. Організація додаткових освітніх напрямів (гурткової роботи) відповідно до варіативного складника Базового компоненту.</p> <p>4.Належний розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в школу.</p> <p>5. Належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу.</p> <p>6.Гнучкість, диференціація педагогічного процесу .</p> <p>7. Наявність у закладі телевізора, ноутбука з вільним доступом до Інтернету для проведення освітнього процесу; принтера для роботи педагогічних працівників.</p> <p>8. Систематично здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності щодо виконання програмових завдань.</p> <p>9.Впровадження в практику роботи інновацій.</p>	<p>1. Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам (відсутність технічних засобів навчання для організації освітньої діяльності в групових приміщеннях: ноутбуки, принтери).</p> <p>2. Недостатній рівень впровадження педагогами ІКТ-технологій в освітню роботу закладу.</p> <p>3. Відсутність системності у використанні напрацьованих педагогів у роботі з дошкільниками.</p> <p>4. Відсутність системи у використанні та впровадженні здоров'язберезувальних технологій у роботі з дошкільниками.</p>	
<p>Кадрова політика, управління персоналом</p>	<p>1.Стратегію розвитку закладу, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.</p> <p>2. Щорічно здійснюється планування роботи закладу, спрямоване на реалізацію</p>	<p>1. Заходи плану роботи на рік не завжди виконуються в повному об'ємі (карантин, простої, проведення ремонтних робіт, форс-мажорні обставини).</p> <p>3. Потребує постійного самовдосконалення, саморозвиток, підвищення педмайстерності,</p>	



	<p>актуальних завдань та відстежується результативність його діяльності.</p> <p>3. В закладі формується внутрішня система забезпечення якості освіти та здійснюється її системний аналіз.</p> <p>4. Належний рівень професійної компетентності персоналу.</p> <p>5. Упровадження інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську діяльність.</p> <p>6. Прозора структура управління закладом. Наявність сайту та його наповнення.</p> <p>7. Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю спілкування (оптимальність вибору стилю управління колективом).</p> <p>8. Партнерство у відносинах між адміністрацією і колективом закладу.</p> <p>9. Чіткий розподіл обов'язків між членами адміністрації.</p> <p>10. Наявність усталених традицій навчального закладу.</p> <p>11. Чітке розуміння і прийняття корпоративної системи цінностей.</p>	<p>апробація нових педагогічних інноваційних технологій розвиток педагогів. (самоосвіта) участь у вебінарах, конкурсах, семінарах.....</p>	
<p><b>Формування інклюзивного освітнього простору</b></p>	<p>1. У закладі функціонують інклюзивні групи для дітей з ООП, які забезпечені асистентами вихователів.</p> <p>2. Розроблено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП, до розроблення яких залучені батьки.</p> <p>3. Забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з</p>	<p>1. Відсутність наповнюваності ресурсної кімнати.</p> <p>2. Недостатнє наповнення ігрових зон в групових приміщеннях матеріалами та іграшками для дітей з ООП.</p> <p>3. Підвищення кваліфікаційного рівня асистентів вихователя, саморозвиток, самоосвіта).</p>	

	<p>особливими освітніми потребами.</p> <p>4. Заклад тісно співпрацює з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>5. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p>		
<p>Управління інформаційними зв'язками, імідж закладу</p>	<p>1. Позитивний імідж ЗДО в громаді.</p> <p>2. Налагоджена система роботи з сім'ями вихованців та громадськістю.</p> <p>3. Тісна співпраця з органами місцевого самоврядування, управлінням освіти Тростянецької селищної ради.</p> <p>4. Наявність якісного сайту закладу, сторінки у фейсбуці (систематичне наповнення та оновлення).</p>	<p>1. Удосконалення система партнерської взаємодії з батьками вихованців, спонсорами та меценатами.</p> <p>2. Низький рівень участі педагогів у конкурсах.</p> <p>3. Недостатність виділення коштів на незахищені статті.</p>	
<p>Освітнє середовище (з вивчення освітнього середовища)</p>	<p>1.Облаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним; забезпечується їх архітектурна доступність.</p> <p>2. У всіх групових та основних приміщеннях створене предметно-просторове розвивальне середовище, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти.</p> <p>3.Створення належних, безпечних,</p>	<p>1. Необхідність систематичного оновлення ігрового обладнання(тіньові навіси) відповідно сучасним вимогам.</p> <p>2. Необхідність придбання: м'яких ігрових модулів, сухого басейну, магнітні 2-1 дошки, сенсорна доріжка, світлові прилади,сенсорні м'ячі різних видів.</p> <p>3.Дообладнати спортивно-ігрову зону: фізкультурний майданчик)</p>	

	<p>доступних умов розвитку.</p> <p>4. Наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар та спортивні майданчики для розвитку рухових якостей дітей.</p>	
Матеріально-технічне забезпечення	<p>1. Належна матеріально-технічна база закладу.</p> <p>2. Підключення до мережі Інтернет.</p> <p>3. Відповідність умов роботи санітарно - гігієнічним вимогам.</p> <p>4. Наявність енергозберігаючих технологій.</p> <p>5. Стабільність бюджетного фінансування.</p> <p>6. Харчоблок обладнаний необхідним технологічним обладнанням. Створені умови для якісного харчування дітей дошкільного віку.</p> <p>7. Приміщення пральні обладнане та відповідає вимогам.</p> <p>8. Забезпечується належний повітряно-тепловий режим, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення.</p> <p>9. Здійснено замір опору та ізоляції.</p> <p>10. Групові та основні приміщення забезпечені сучасними меблями.</p> <p>11. Ігрові майданчики на вулиці обладнані пісочницями. Забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі.</p>	<p>1. Недостатнє забезпечення комп'ютерною технікою,</p> <p>2. Зношений стан технологічного обладнання (машинка пральна, ноутбук).</p> <p>3. Відсутність пожежної та охоронної сигналізації,</p> <p>4. Потребує постійного забезпечення і оновлення інструментарію для огляду дітей медичним працівником.</p> <p>5. Туалетні кімнати групи для дітей раннього віку потребують стелажів для горщиків.</p>

Реалізація Базового компонента дошкільної освіти забезпечується освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», в інклюзивних групах за індивідуальними програмами розвитку, складеними на кожну дитину. Освітній процес організовується на основі освітньої програми, схваленого та затвердженого плану роботи на навчальний рік.

Самооцінювання якості освітньої діяльності освітнього середовища закладу у 2022-2023 н.р. проводилося робочою групою, створеною наказом від 03.02.2023 р. № 5 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності освітнього середовища закладу» За результатами самооцінювання якості освітньої



діяльності освітнього середовища закладу у 2022-2023 навчальному році визначено - достатній рівень.

#### 4.SWOT- аналіз потенціалу розвитку

ВНУТРІШНІ ФАКТОРИ		ЗОВНІШНІ ФАКТОРИ	
СИЛЬНІ СТОРОНИ (S)	СЛАБКІ СТОРОНИ (W)	МОЖЛИВОСТІ (O)	ЗАГРОЗИ (T)
<p>Створений сприятливий клімат у колективі. Накопичено практичний досвід освітньої діяльності. Високий професійний рівень педагогів. Заохочення праці педагогів. Позитивний імідж серед закладів, батьків та жителів громади. Забезпечення якісної дошкільної освіти, формування готовності майбутнього школяра до НУШ. Використання та впровадження педагогами інноваційних та педагогічних технологій. Демократичний стиль керівництва. Взаємини педагогів з вихованцями на засадах партнерства. Соціально-педагогічне партнерство громади та учасників освітнього процесу</p>	<p>Недостатній рівень розвитку матеріально-технічної бази закладу і оснащення освітнього процесу сучасними технічними засобами. Недостатній рівень роботи щодо залучення позабюджетних коштів. Невисокий рівень готовності батьків брати участь в освітньому процесі. Недостатня популяризація досвіду педагогів закладу на сторінках фахових видань</p>	<p>Пошук ідей щодо оновлення змісту освітнього процесу.  Широке впровадження ІКТ-технологій в освітню діяльність закладу дошкільної освіти. Висвітлення інформації про діяльність ЗДО на веб-сайті закладу, на сторінці у соціальній мережі facebook.  Розвиток системи підвищення кваліфікації відповідно до сучасних вимог. Використання інформаційно-комунікативної компетентності педагогів для відкритості діяльності закладу. Стабільність в колективі, високий рівень професійної компетентності працівників  Виховання в дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля.</p>	<p>Складна демографічна та соціальна ситуація у суспільстві, як результат – не стабільна наповнюваність груп. Недостатнє фінансування. Невідповідний рівень заробітної платні.</p>

**5. Мета, завдання, шляхи реалізації, напрями, принципи, умови Стратегії розвитку Летківського ЗДО «Пролісок».**

**Мета Стратегії розвитку:** : удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу дошкільної освіти. Залучення педагогів, батьків для збереження позитивного іміджу і статусу закладу шляхом створення комфортного освітнього середовища, в якому дитина росте і розвивається в умовах довіри, свободи, рівності, що забезпечує емоційне благополуччя та сприяє розвитку фізичного, психічного, соціального здоров'я і повноцінній пізнавальній активності дитини.

**Завдання Стратегії розвитку:**

1. забезпечити якісне управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі; розвиток профільного спрямування закладу;
2. створити умови для формування здоров'язберезувального середовища в навчальному закладі; належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
3. удосконалити предметно-розвивальне середовище в групах;
4. здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника;
5. оптимізувати роботу з батьками та громадськістю;

**Шляхи реалізації Стратегії розвитку:**

**1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти**

1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці:

- будівля, приміщення, споруди, обладнання і територія є безпечними, доступними та комфортними;
- забезпечення необхідним обладнанням для організації освітнього процесу та життєдіяльності дітей відповідно до типу та профілю закладу;
- обізнаність з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти;
- створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації: планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з

4. Створення в закладі освіти освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування забезпечує реалізацію прав усіх дітей раннього та дошкільного віку на освіту, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та розвитку, виховання і навчання дітей.

**2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.**



1. Організація освітнього процесу відповідно до освітньої програми, що повністю забезпечує реалізацію державного стандарту.

2. Забезпечення моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти, що дає змогу визначити рівень їх компетентності відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти: рухова і здоров'я збережувальна, особистісна, предметно-практична та технологічна, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична та дослідницька, природничо-екологічна, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, художньо-мовленнєва, мистецько-творча.

### **3. Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО**

1. Забезпечення оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є комплексний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

2. Застосування педагогічними працівниками технологій та методик, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями

3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу.

4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти

### **4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.**

1. Виконання завдань Стратегії розвитку, плану роботи закладу.

2. Здійснення систематичного аналізу функціонування внутрішньої системизабезпечення якості освіти

3. Дотримання критерій якості наскрізних процесів управління є:

- визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти;
- ефективність кадрової політики;
- прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти (розвиток інформаційних систем);
- діяльність та конструктивність рішень колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

### **Напрями діяльності закладу дошкільної освіти:**

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- забезпечення фізичного та психічного розвитку дітей;
- розвиток творчих здібностей дітей;
- створення умов для забезпечення наступності між дошкільною ланкою та початковою школою.
- створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвої компетентності вихованців;
- оновлення змісту, форм і методів виховання і навчання відповідно до вікових особливостей дітей.

### **Принципи роботи за Стратегією:**

- нормативності (у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами);



динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);

- комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед дошкільним закладом);

колективної та особистісної відповідальності за процес і результати діяльності

- дошкільного закладу;
- рефлексії (на раціональному рівні це надасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в колективі).

**Умови реалізації Стратегії:**

- Запровадження нових педагогічних та управлінських технологій.
- Система постійного відстеження якості надання освітніх послуг.
- Організаційне та функціональне оновлення діяльності методичної служби

**6. Стратегічні цілі та очікувані результати виконання Стратегії розвитку.**

**Стратегічна ціль 1. Створення умов для надання якісної освіти**

**Операційна ціль 1.1. Реалізація Базового компоненту дошкільної освіти**

**Очікувані результати:**

- формування компетентностей дітей відповідно до Базового компоненту;
- висока пізнавальна діяльність дошкільників, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності;
- створення безпечних умов для життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- формування соціально-громадянської компетентності;
- створення особистісної траєкторії розвитку кожної дитини
- соціально-педагогічний патронат та психологічний супровід дітей вразливих категорій

**Завдання 1.1.1. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею**

**різних компетентностей**

Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання					Відміти про викона.
		2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027 2028	
1.1.1.1. Здійснення освітнього процесу за	Директор, педагоги закладу	+	+	+	+	+	

програмами, затвердженими МОН України								
1.1.1.2. Реалізація варіативного складника Базового компоненту через організацію гуртків	Директор, педагоги закладу	+	+	+	+	+		
1.1.1.3. Розробка системи занять та дидактичного забезпечення для роботи з національно- громадянського виховання	Педагоги всіх вікових груп	+						
<b>Завдання 1.1.2. Формування соціально-громадянської компетентності</b>								
1.1.2.1. Організація та проведення заходів з усіма учасниками освітнього процесу з національно- патріотичного виховання, формування любові до рідного краю, історії, культури й традицій свого народу	Педагоги всіх вікових груп, музичний керівник, практичний психолог	+	+	+	+	+		
1.1.2.2. Проведення свят із залученням батьків: - «Свято Миколая» - Ой на Івана Купайла» - Традиції нашої родини - Андріївські вечорниці	Педагоги всіх вікових груп, музичний керівник	+	+	+	+	+		
1.1.2.3. Облаштування навчально-розвивального осередку з патріотичного виховання в групах дошкільного віку	Педагоги всіх вікових груп		+					
1.1.2.4. Розроблення перспективного плану та конспектів занять для	Педагоги всіх вікових груп	+				+		

дітей дошкільного віку							
1.1.2.5. Організація та проведення благодійних акцій, акцій до відзначення державних свят	Педагоги всіх вікових груп	+	+		+	+	
1.1.2.6. Проведення тематичних екскурсій до історичних об'єктів.	Педагоги всіх вікових груп	+	+	+	+	+	

**Завдання 1.2.1. Облаштування безпечного, сучасного, динамічного ігрового простору в групових приміщеннях**

1.2.1.1. Оновлення предметно-розвивального середовища дидактичними, ігровими матеріалами та посібниками відповідно до Примірного переліку ігрового та дидактичного обладнання в ЗДО	Директор	+	+		+		
1.2.1.2. Створення умов для ігор з піском та водою	Педагоги всіх вікових груп	+	+				
1.2.1.3. Оновлення куточків усамітнення в групових приміщеннях	Педагоги всіх вікових груп		+				
1.2.1.4. Створення осередку для конструктивної діяльності дошкільників (настільні, універсально-тематичні з різними способами з'єднання)	Педагоги всіх вікових груп				+		

**Завдання 1.2.2. Облаштування безпечного, сучасного, розвивального простору для навчання та праці**

1.2.2.1. Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі	Працівники	+	+	+	+	+	
---	------------	---	---	---	---	---	--



1.2.2.2.Забезпечити розробку і виконання комплекс заходів з ОП	Директор	+	+	+	+	+
1.2.2.3.Перевірка захисного заземлення, опору ізоляції	Завгосп		+		+	
1.2.2.4.Повірка, перезарядка вогнегасників	Завгосп	+	+	+	+	+
1.2.2.5.Встановити блискавкозахист	директор		+	+	+	+

**Операційна ціль 1.2. Формування інклюзивного освітнього простору**

**Очікувані результати:**

- створення інклюзивного освітнього простору для дітей з ООП;
- соціалізація дітей з особливими освітніми потребами;

**Завдання 1.2.1. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП**

1.3.1.1. Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, залучення його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Директор, Вихователі, асистенти вихователів	+	+	+	+	+
1.3.1.2. Налагодження зв'язків з родинами вихованців з ООП, залучення їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час освітнього процесу	Учасники освітнього процесу	+	+	+	+	+

1.3.1.3. Забезпечення системної організаційно-методичної та роз'яснювальної роботи серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами	Директор	+	+	+	+	+
1.3.1.4. Надання додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) дітям з ООП	Фахівці з надання послуг	+	+	+	+	+

**Завдання 1.2.2. Забезпечення інклюзивного безпечного розвивального середовища**

1.3.2.1. Створення в інклюзивних групах куточків з ігровим, дидактичним матеріалом для індивідуальної роботи з дітьми з ООП	Директор, педагоги інклюзивних груп		+		+	+
1.3.2.2. Поповнення ресурсного куточку спеціальним обладнанням та матеріалами відповідно до вимог.	Директор, практичний психолог	+	+	+	+	+
1.3.2.3. Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу щодо забезпечення права на освіту дітям з ООП	директор, практичний психолог	+	+	+	+	+

**Операційна ціль 1.3. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я**

**здобувачів дошкільної освіти**

**Очікувані результати:**

- підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;
- забезпечення якісного харчування дітям;
- покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
- оптимальний рівень сформованості в дітей та педагогів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя



**Завдання 1.3.1. Формування здоров'язбережувального середовища**

1.4.1.1. Забезпечення належного стану медичного обслуговування вихованців	Медична сестра	+	+	+	+	+
1.4.1.2. Впровадження в практику роботи здоров'язбережувальних технологій	вихователі	+	+	+	+	+
1.4.1.3. Систематичне здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей	Медична сестра	+	+	+	+	+
1.4.1.4. Проведення Днів здоров'я (щомісячно в останній понеділок місяця) та Спортивного свята (щоквартально)	педагоги закладу	+	+	+	+	+
1.4.1.5. Оновлення спортивного обладнання для занять з фізкультури	Директор, педагоги		+		+	

**Завдання 1.3.2. Створення умов для якісного харчування**

1.4.2.1. Харчування дітей здійснювати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», вимог санітарного законодавства	Медична сестра	+	+	+	+	+
1.4.2.2. Дотримання виконання натуральних норм харчування	Директор, медична сестра	+	+	+	+	+
1.4.2.3. Формування культурно-гігієнічних	Педагоги закладу	+	+	+	+	+

навичок у дітей						
1.4.2.4. Здійснення контролю за якістю харчування, дотриманням вимог санітарного законодавства	Директор	+	+	+	+	+
1.4.2.5. Забезпечити харчуванням дітей пільгових категорій	директор	+	+	+	+	+

**Стратегічна ціль 2. Фахова діяльність педагогічних працівників**

**Очікувані результати:**

- підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх саморозвитку;
- поширення кращого педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу
- розвиток системи академічної доброчесності в закладі;
- удосконалення знань про інноваційні технології та методики
- відсутність яскравих проявів професійного вигорання.

**Завдання 2.1.1. Створення атмосфери академічної доброчесності в освітньому закладі**

2.1.1.1. Дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції	Учасники освітнього процесу	+	+	+	+	+
2.1.1.2. При прийомі на роботу знайомити педпрацівників з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу	Директор	+	+	+	+	+
2.1.1.3. Проведення інформаційної роботи щодо роз'яснення та популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу (бесіди,	Директор, педагоги закладу	+	+	+	+	+



батьківські збори, тренінги, перегляд вебінарів)							
2.1.1.4. Врахування рівня дотримання норм та принципів академічної доброчесності педагогічними працівниками під час атестації	Члени атестаційної комісії	+	+	+	+	+	
<b>Завдання 2.1.2. Створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника</b>							
2.1.2.1. Забезпечення умов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	Директор	+	+	+	+	+	
2.1.2.2. Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації	Директор	+	+	+	+	+	
2.1.2.3. Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання	Директор	+	+	+	+	+	
2.1.2.4. Організація і проведення різноманітних методичних заходів для педагогічних працівників, використання інтерактивних форм роботи з педагогами	директор	+	+	+	+	+	

2.1.2.5. Забезпечення обов'язкового проходження педагогічними працівниками курсової підготовки у міжтестастійний період відповідно до перспективного плану	Директор,	+	+	+	+	+
2.1.2.6. Створення умов для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсів	Директор	+	+	+	+	+
2.1.2.7. Моніторинг якості професійної діяльності педагогів закладу (діагностичні карти, анкетування, тестування)	директор	+	+	+	+	+

**Операційна ціль 2.2. Педагогіка партнерства**

**Очікувані результати:**

- формування довіри батьківської громадськості до освітньої діяльності закладу;
- активне включення батьків у освітній процес ЗДО;
- створення взаємовигідного соціального партнерства

**Завдання 2.2.1. Налагодження співпраці з батьками з питань розвитку, навчання і виховання дітей**

2.2.1.1. Залучення батьків до участі в освітньому процесі, розвагах, святах	Педагоги закладу	+	+	+	+	+
2.2.1.2. Проведення батьківських зборів з використанням нетрадиційних форм роботи	Педагоги закладу	+	+	+	+	+

2.2.1.3. Моніторингові дослідження рівня задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг	Директор, вихователі	+	+	+	+	+
---	----------------------	---	---	---	---	---

### Стратегічна ціль 3. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

#### Операційна ціль 3.1. Створення якісної системи управлінської діяльності

##### Очікувані результати:

- впровадження сучасних інноваційних технологій в освітній процес;
- високий професійний рівень педагогічних працівників;
- створення психологічно комфортного середовища

#### Завдання 3.1.1. Кадрова політика

3.1.1.1. Формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису	Директор	+	+	+	+	+
3.1.1.2. Забезпечення достатнього рівня володіння педагогічними працівниками інноваційних технологій та впровадження їх в освітній процес	Директор	+	+	+	+	+
3.1.1.3. Створення умов для постійного підвищення кваліфікації, участі педагогів у експериментальній діяльності	Директор	+	+	+	+	+
3.1.1.4. Здійснення атестації педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників	Директор	+	+	+	+	+



**Завдання 3.1.2. Створення атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою**

3.1.2.1. Здійснення планування роботи закладу та відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку	Директор	+	+	+	+	+
3.1.2.2. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Директор, Творча група	+	+	+	+	+
3.1.2.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності:  -напрямок «Здобувачі освіти»  -напрямок «Фахова діяльність педагогічних працівників»  -напрямок «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»  -Комплексне самооцінювання	Директор,  Творча група  Творча група  Творча група  Творча група	+		+		+
3.1.2.4. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	Директор,  Практичний психолог	+	+	+	+	+
3.1.2.5. Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах	Директор	+	+	+	+	+

**Стратегічна ціль 4. Матеріально-технічне забезпечення**

**Операційна ціль 4.1. Забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог**

**Очікувані результати:**

-відповідність приміщень та території сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам, умовам навчання та виховання та життєдіяльності;

- оновлення матеріально-технічної бази закладу: поповнення спортивного інвентаря для

проведення занять з фізкультури, поповнення ресурсного осередка, оновлення технологічного обладнання

**Завдання 4.1.1. Здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази**

4.1.1.1. Поповнити фізкультурну залу спортивним інвентарем згідно Примірного переліку:

Директор

- секундомір;

+

- насос для накачування м'ячів;

- мотузка 15 м.;

+

- малі м'ячі – 15шт.;

- кошик для метання м'ячів;

+

+

- малі обручі – 15 шт.;

+

- баскетбольні м'ячі – 2 шт.;

- волейбольні м'ячі – 2 шт.;

- канат – 3 м.

4.1.1.2. Поповнити ресурсні осередки:

Директор,

- м'якими ігровими модулями;

+

+

- сухим басейном;

+

- сенсорною доріжкою; - світловими приладами; - сенсорними м'ячами різних видів.			+						
4.1.1.3. Придбати: - пісочницю	Директор, завгосп		+						
4.1.1.4. Ремонт фасаду	Директор		+						
4.1.1.5.Проводити оновлення технологічного обладнання( пральна машина, ноутбук, бензокоса)	директор		+	+	+	+	+	+	+

