



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Летківського  
ЗДО «Пролісок»

Жанна ПИШНЮК

від 1 вересня 2024 року

## **ПЛАН РОБОТИ**

**Летківського комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Пролісок» на 2024-2025 навчальний рік та оздоровчий період**

**СХВАЛЕНО**

протокол засідання  
педагогічної ради  
Летківського ЗДО  
«Пролісок»

від 30.08.2024 року №1

## Зміст річного плану

1. Загальні відомості про заклад дошкільної освіти-----	1
2. Аналіз роботи за минулий рік -----	2-15
3. Завдання на навчальний рік -----	16
4. Методична робота з кадрами -----	
4.1 Робота з кадрами -----	17
4.2 Удосконалення професійної творчості-----	18
4.3 Відкриті покази-----	19
4.4 План атестаційної роботи в ЗДО-----	20
4.5. Конкурси, виставки, професійна підготовка-----	21
4.6. Консультації-----	22
4.7. Семінари-----	23
4.8. Педагогічні ради-----	24-25
4.9. Проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання та виховання дітей дошкільного віку -----	26
5. Робота методичного кабінету -----	27
6. Вивчення стану життєдіяльності-----	
6.1. Вивчення стану життєдіяльності освітнього процесу-----	28
6.2. Визначення стану питань функціонування закладу-----	29
7. Організаційно-педагогічна робота-----	
7.1. Загальні батьківські збори-----	30
7.2. Групові батьківські збори-----	31
7.3. Консультації для батьків-----	32
7.4. Загальні заходи для дітей-----	33
7.5. Спортивні розваги-----	34
7.6. Взаємодія закладу дошкільної освіти з школою-----	35-36
8. Адміністративно-господарська діяльність-----	
8.1. Заходи-----	37
8.2. Заходи, спрямовані на розвиток матеріально-технічної бази-----	38-39
8.3. Виробничі наради-----	40
9. Організація медичної роботи-----	41-45
Додатки	
1. Охорона праці та безпеки життєдіяльності-----	46-47
2. План роботи на літньо-оздоровчий період-----	48-52
3. план роботи ЗДО з дітьми, які не охоплені дошкільною освітою -----	53
4. План роботи з організації інклюзивного навчання-----	54
5. Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти-----	55-57

**1. Загальні відомості про Летківський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Пролісок»**

Повна назва дошкільного закладу: Летківський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Пролісок»

Ідентифікаційний код: 26227758

Адреса: Вінницька область, Гайсинський район, вулиця Центральна, будинок 142

e-mail - [prolisok.super@ukr.net](mailto:prolisok.super@ukr.net)

сайт - [letkivka-zdo-prolisok.eddy.school](http://letkivka-zdo-prolisok.eddy.school)

телефон -25-4-34

Прізвище, ім'я, по батькові директора: Пишнюк Жанна Олександрівна

Освіта – вища, закінчила уманський педуніверситет в 2008 році за спеціальністю «Дошкільне виховання»

Дата заснування закладу : 1992 рік

Термін проведення експертизи : 01.07.2011р., протокол № 63

Мова навчання: українська

Програма за якою працює заклад: «Дитина»

Режим роботи: 07-30 – 16-30

Кількість штатних одиниць: 13.49; працівників – 17

Летківський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку "Пролісок" знаходиться за адресою: Вінницька обл., Гайсинський район, с. Летківка, вул. Центральна 142.

Дошкільний заклад здійснює освітню діяльність відповідно до Конституції України, Конвенції «Про права дитини», Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм», концепцією про дошкільне виховання, Статуту Летківського ЗДО «Пролісок», «Колективною угодою між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом», Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями, Інструктивно-методичним листом «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі», до Базового компонента дошкільної освіти, річного плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу на 5 років.

Головною вимогою в рішенні питань доступності дошкільної освіти виступало узгодження стандартів якості освіти зі стандартами умов її досягнення. Якісна дошкільна освіта – це не лише кількісні показники. Якість рішення завдань дошкільної освіти забезпечувався підтримкою високого рівня професійної підготовки кадрів дошкільної галузі освіти та розповсюдженням сучасних навчально-методичних напрацювань, що відображали перспективний педагогічний досвід вітчизняних та зарубіжних фахівців.

Позитивним є розроблення нормативно-законодавчої бази функціонування закладу дошкільної освіти, визначення освітніх стандартів, навчально-виховних програм.

З 1 вересня 2023 року по 31 серпня 2024 року в закладі функціонувало 2 інклюзивних групи. Режим роботи закладу відповідає вимогам законодавства, типу закладу, бажанню батьків. Так, заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем з 07.30 до 16.30. Заклад налічує 17 працівників. Найвища цінність освіти не тільки діти, а й педагоги, здатні до розвитку здібностей, таланту, спеціального захисту, збереження індивідуальності дитини.

У зв'язку з розвитком нового змісту дошкільної освіти, педагогічний колектив закладу свою діяльність направляв на реалізацію основних завдань:

1. Удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.
2. Продовжувалась робота щодо утвердження в свідомості дошкільників патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України.
3. Організувалась робота колективу щодо забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дітей, продовжувати створювати в

ЗДО здоров'язбережувальне середовище, цілісної системи формування культури здоров'я в єдності з батьками.

Велика увага у роботі закладу приділялося наступності дошкільної та початкової освіти. Підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомили дітей старших груп з правилами поведінки учнів, читали літературні твори про школу, проводили бесіди про школу, ходили на екскурсії до школи. Випускники нашого дитячого садка мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі.

Колектив працює над створенням позитивного іміджу нашого дошкільного закладу і тому у нас є власний сайт та сторінка на фейсбуці. Інформація розрахована, в першу чергу, на батьків наших вихованців, а також на колег зі всієї України

### Методична робота

З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу дошкільної освіти був переглянутий на основі самооцінки педагогів та оцінки адміністрації рівень професійної майстерності педагогів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. В кінці навчального року традиційно було проведено анкетування педагогів з метою оцінювання методичних заходів педагогами та вивченням пропозицій щодо планування на новий навчальний рік.

З метою підвищення педагогічної майстерності вихователів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, були сплановані та проведені протягом року такі форми методичної роботи:

- найважливішою формою підвищення педагогічної майстерності, креативності педагогів була педагогічна рада. Проведені педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю та доцільністю тематики, інноваційними підходами до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів.

Тематика педагогічних рад відповідала ключовим завданням на навчальний рік. В кожній педраді розглядалось перше питання на виконання рішень попередньої педради, в педагогічних радах передбачені заходи для участі педагогів всіх категорій.

Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, підбивали підсумки роботи щодо вирішення річних завдань.

Методична робота в ЗДО була максимально гнучкою, сприяла підвищенню інноваційного потенціалу педагогів – у роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожний педагог. Вихователь Ошовська В.В. продовжувала працювати за Н.Гавриш, використовуючи в роботі з дітьми коректурні таблиці, Подолян В.А. на заняттях з математики використовувала блоки Дьенеша. Ефективною

формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять. В ході відкритого перегляду, педагоги продемонстрували свою фахову майстерність, творчість, уміння цікаво і невимушено залучати дітей до пізнавальної та практичної діяльності за темою, підтримувати дитячу зацікавленість упродовж всього заняття. Кожне переглянуте заняття свідчило про велику попередню роботу з малятами і батьками. У кожного вихователя спостерігався свій особистий стиль підготовки та проведення освітньої роботи з малятами; у кожного педагога – були власні творчі розробки, які варто запозичити іншим та впровадити у свою практику роботи.

В полі зору методичної служби дошкільного навчального закладу уже упродовж кількох років вирішення проблем національно-патріотичного виховання. Виховання юних громадян нашої країни в дошкільному закладі здійснюється на засадах надбань та цінностей минулих поколінь, народознавства, етнопедагогіки, культури, традицій та історії українського народу.

В усіх вікових групах організована навчально-пізнавальна діяльність відповідно до програмових завдань. Педагоги, через різні види занять, заохочували дошкільнят до критичного мислення, творчості, винахідливості, оцінювали конкретні досягнення дітей. Належна увага приділялась проведенню міні-занять. Педагогічний колектив дошкільного закладу продовжує роботу над створенням методичного простору. Методична робота, а саме консультації, семінари, ділові ігри, колективні перегляди, круглі столи сприяли розвитку творчості, ініціативи, та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

В минулому 2023/2024 н.р. освітній процес носив науково-методичний та пошуковий характер. Відповідно до нормативних вимог велась вся ділова документація вихователів, музичного керівника, практичного психолога, директора.

Для підвищення рівня роботи методичної служби у 2024/2025 навчальному році необхідно:

1. Активізувати педагогів до роботи над індивідуальною науково-методичною темою з метою підвищення рівня їх професійної компетентності.
2. Спланувати заходи, що забезпечать активну участь у підготовці та проведенні методичних заходів

#### **Кадрове забезпечення**

Заклад дошкільної освіти «Пролісок» забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, які постійно підвищують свій професійний рівень, відвідуючи семінари, методичні об'єднання, курси підвищення кваліфікації; Всього в ЗДО працює 7 педагогічних працівників, серед них: директор, музичний керівник, практичний психолог та 2 вихователі, 2 асистента вихователя. За рівнем кваліфікації у дошкільному навчальному закладі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:

Спеціаліст «Вищої категорії» - 1

Спеціаліст 1 категорії - 1

Спеціаліст 2 категорії - 3

Спеціаліст - 2

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року №1649/ 38985, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років. На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти заочною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах.

#### **Організація та результативність освітнього процесу**

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, положень Національної доктрини розвитку освіти упродовж 2023/2024 навчального року в дошкільному навчальному закладі виховний та освітній процес організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку. В ЛетківськомуЗДО «Пролісок» було проведено самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом ««Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»».

Рівні оцінювання за вимогами:

- Дотримання вимог державного стандарту - достатній
- Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі достатній

У закладі реалізується варіативна складова Базового компоненту дошкільної освіти, у переважній більшості створені необхідні умови. Забезпечено додаткові організаційні форми освітнього процесу гуртки: «Англійська мова для дошкільнят», «Співаночка». Основними завданнями закладу є створення умов для гармонійного та різнобічного розвитку особистості; формування потреби освоєння цінностей фізичної культури та здорового способу життя, формування соціального досвіду, національної свідомості.

Тричі на рік заклад освіти проводить внутрішній моніторинг щодо визначення рівня засвоєння знань за овітніми напрямками Базового компонента, зокрема досліджують такі показники як: особистість дитини, дитина в соціумі, дитина в природному довкіллі, мовлення дитини, дитина у світі мистецтва, гра дитини, дитина в сенсорно-пізнавальному просторі. Відповідне вивчення дає можливість відстежувати прогрес засвоєння знань та динаміку досягнень здобувачів освіти.

Для проведення моніторингового дослідження було розроблено інструментарій, який включав: інструменти збирання інформації про стан знань та навичок дітей на січень навчального року, визначення стану якості роботи вихователів до реалізації програмових завдань та завдань Базового компоненту дошкільної освіти, засоби повторної обробки даних та засоби ілюстрування результатів. Весь інструментарій спирається на принцип цілісного розвитку дитини.

За підсумками моніторингового дослідження дітей старшого дошкільного віку

- високий рівень складає 48%, що на 22% більше, ніж у II кварталі;
- достатній — 48 %, що на 13% менше, ніж у II кварталі;
- низький — 4% дітей, що на 9% менше, ніж у II кварталі.

За підсумками моніторингового дослідження дітей середнього дошкільного віку

- високий рівень складає 43%, що на 26% більше, ніж у II кварталі;
- достатній — 50 %, що на 25% менше, ніж у II кварталі;
- низький — 7 % дітей, що на 1% менше, ніж у II кварталі.

Успішність забезпечення взаємодії визначається цілою низкою чинників, що створювалися педагогічно грамотно організованим розвивальним, освітньо-виховним середовищем, яке відповідає психологічним і фізіологічним особливостям та фізичним можливостям дітей. При підготовці дітей до навчання в школі забезпечувалася єдність виховання та навчання, реалізувалися вікові можливості дітей через різні види діяльності - гру, спілкування, конструювання художню діяльність тощо, що надали вихованцям всі умови для кращої самореалізації.

Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Змістом Базового компонента дошкільної освіти визначено освітні напрями, що забезпечували засвоєння дитиною способи розвитку, набуття нею знань, умінь і навичок. При проведенні моніторингу знань було охоплено 21 дитина старшого дошкільного віку та 14 дітей середнього дошкільного віку.

З метою проведення цілеспрямованого обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до 7 освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти, вихователям було запропоновано оцінити досягнення дітей старшого та дошкільного віку за картками компетентностей, що дало можливість повноцінно вивчити особливості розвитку вихованців та рівень підготовки до навчання у школі.



. Аналізуючи моніторинг знань, умінь, навичок за напрямками розвитку дітей старшого та середнього дошкільного віку слід звернути увагу на такі освітні напрями, як «Дитина у світі мистецтва», «Особистість дитини», «Мовлення дитини»;

Узагальнюючи результати моніторингового дослідження, необхідно активізувати роботу педагогів на вдосконалення та виправлення виявлених недоліків та проблем, а саме:

- продовжувати вдосконалювати роботу з систематичного впровадження здоров'язберігаючих технологій, залучаючи вихованців до різних заходів фізкультурно-оздоровчого спрямування;
- продовжувати формувати стійкий інтерес до застосування інноваційних технологій під час музичної та образотворчої діяльності з дошкільниками;
- всебічно підтримувати активність кожної дитини, створювати умови для розвитку обдарованості, творчості;
- продовжувати роботу над розвитком пасивного та активного словника дітей в різних видах діяльності;
- виховательку надавати перевагу індивідуальним формам роботи у різних напрямках з дітьми в II пол.дня, які частково відвідують дошкільний заклад;
- продовжувати співпрацю зі школою, щодо стійкої мотивації дошкільників вчитися.

**Безпека життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу**  
Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти» адміністрація спільно з колективом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь освітній процес здійснюється відповідно до Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку. Контроль за необхідними і безпечними умовами праці – тріступеневий, за участю директора, відповідальних осіб, комісії з охорони праці і батьківського комітету. Таким чином, контроль з охорони праці та безпеки діяльності в ЗДО в 2023/2024н.р. мав комплексний характер і вчасно реалізовувався адміністрацією.

У закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. Проведений огляд стану виконання педагогічними працівниками та дітьми вимог безпеки життєдіяльності. У ході огляду виявлено:

- у закладі у всіх вікових групах створені і забезпечені умови для збереження здоров'я і безпечного перебування дітей;
- дотримується техніка безпеки всіма працівниками;
- закріплені меблі;
- посуд в групах відповідає вимогам;
- миючі засоби зберігаються у недоступних для дітей місцях;
- Педагоги та технічний персонал виконують всі вимоги під час адаптивного карантину;
- їжа з харчоблоку переноситься до груп у закритому кришками посуді;

- всі працівники усвідомлюють важливість проблеми, знають як діяти у випадку пожежі, дотримуються правил безпеки під час проведення екскурсій, дотримуються інструкцій з організації охорони із життя, здоров'я дітей в дошкільному навчальному закладі.

- кожне півріччя у закладі проводиться навчальна евакуація (пожежа та надзвичайні ситуації) співробітників та дітей.

Відповідно до плану роботи закладу постійно проводилась робота щодо попередження дитячого травматизму. Випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу протягом року не зафіксовано. З метою запобігання травматизму в групах один день на тиждень проводилася різноманітна робота з охорони життєдіяльності вихованців ЗДО. Діти старших груп отримували елементарні навички та знання про норми поведінки у надзвичайних ситуаціях екологічного, техногенного, природного характеру. Вихователі всіх вікових груп в своїй роботі багато уваги приділяли вивченню правил електробезпеки, пожежної безпеки, безпеки на дорозі, поведінки з незнайомими людьми, ознайомленню з небезпечними ситуаціями природного характеру (землетрус, ожеледь, повінь, тощо). У рамках тижнів знань з безпеки життєдіяльності організована зустріч діток та рятувальників.

Рич Аня Олександрівна провела профілактично-роз'яснювальну роботу з дошкільнятами, щодо дій у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій і пожеж, зокрема стосовно забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей, дотримання вимог пожежної безпеки, правил безпеки при виявленні вибухонебезпечних предметів та правил безпеки життєдіяльності, про різноманітні надзвичайні ситуації, причини їх виникнення та шляхи запобігання. Дітям розповіла про пожежі, які найчастіше виникають з найпоширеніших причин. Згадали номери телефонів пожежної та інших екстрених служб. Під час проведення заходу відбувалась жвава бесіда. Діти розповідали про ситуації, учасниками яких були вони самі або їхні знайомі. Увагу дошкільнят звернула на дотримання вимог правил пожежної безпеки пічного опалення та електричних обігрівачів, правил безпеки при виявленні вибухонебезпечних предметів, про правила безпеки під час відпочинку на водних об'єктах.

Отже, систематична і послідовна робота з БЖД сприяла якісному проведенню Тижня безпеки в садочку, під час якого мали місце цікаві і дієві форми роботи з дітьми, батьками, співробітниками щодо різних розділів безпеки життєдіяльності. Вихователі всіх груп мали змогу проаналізувати знання та навички дітей під час проведення підсумкових тематичних занять, бесід.

Проте необхідно більше уваги приділяти розробці та виготовленню дидактичних ігор, посібників, атрибутів для сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності та використанню нетрадиційних форм роботи з даного питання.

#### **Фізкультурно-оздоровча робота**

Дошкільний заклад у 2023/2024 навчальному році особливу увагу приділяв зміцненню фізичного здоров'я дітей та впровадженню здоров'язберігаючих

технологій. Ефективність оздоровчих заходів визначалась тим, що поєднувались тривала комплексна та інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного життя дошкільників.

Дітей оточують кваліфіковані педагоги, практичний психолог, медичні працівники, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, здійснюють контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я, вирішують питання щодо системи заходів по оздоровленню дошкільників.

В наявності музично-спортивна зала, яка оснащена необхідним спортивним інвентарем.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей була ефективною. Збільшилась кількість дітей, які стали уважно ставитись до свого здоров'я, займаються фізкультурою і спортом. В закладі створені належні умови для фізичного виховання дошкільників.

### **Організація медичної роботи**

Медичне обслуговування дітей закладу здійснює медична сестра. Результати обстеження й оцінки стану здоров'я дітей обов'язково доводяться до відома батьків. Медичний працівник, в міру своїх повноважень, контролює дотримання санітарно-гігієнічних вимог групових кімнат, приміщень, майданчиків. Приймає участь у здійсненні медико-педагогічного контролю під час занять дітей фізичною культурою. Здійснюють контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей. Огляд дітей на педикульоз проводиться щоденно вихователями ясельних та дошкільних груп. Контроль здійснює медична сестра. Систематично проводяться антропометричні вимірювання та оцінювання фізичного розвитку дітей.

Контроль за станом здоров'я дітей здійснюється трьома шляхами:

1. Правильна організація ранкового прийому,
2. Обхід медичними працівниками дошкільного закладу.
3. Спостереження вихователів.

Згідно з річним планом дошкільного закладу медсестра проводить серед працівників закладу та батьків санітарно-освітню роботу. Форми й тематика – різноманітні.

### **Організація харчування**

Для правильної організації раціонального харчування дітей на основі перспективного меню та з урахуванням наявності продуктів складалось щоденне меню. Проводився аналіз виконання норм харчування 1 раз на 10 днів. Регулярно проводилось зняття проб готової їжі, відбирались добові проби Шидловською О.М сестрою медичною, Слободяник І.Д., завгоспом, велась вся необхідна документація.

Одним з надійних засобів захисту споживачів харчових продуктів є система НАССР.

НАССР - Hazard Analysis Critical Control Points - система, що дозволяє передбачити, оцінити ризики і запобігти випуску небезпечної харчової продукції, тим самим, забезпечити споживачам гарантії безпечності харчових продуктів.

Система НАССР є науково-обґрунтованою системою, яка дозволяє гарантувати виробництво безпечних харчових продуктів шляхом ідентифікації контролю небезпечних факторів: біологічного, хімічного і фізичного походження, починаючи від сировини до обігу та споживання готової продукції.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку Держпродспоживслужби.

Використовуємо при приготуванні страв рецепти Євгена Клопотенка: від технології приготування страв до нових сучасних видів страв, нових інгредієнтів і навіть назв самих страв: чахохбілі з куркою, рагу з карі, нагетси курячі, соус бешамель...

Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

Медична сестра веде документацію щодо харчування дітей, разом з директором та кухарем складає перспективне меню, меню-розкладку, здійснює контроль за харчуванням дітей, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед батьків, контролює дотримання технології приготування їжі, вихід і якість готових страв, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, відмічає в журналі здоров'я працівників харчоблоку своєчасність проходження медоглядів.

Робота з організації харчування дошкільників в закладі освіти ведеться на достатньому рівні.

В ЗДО організований контроль за якістю продуктів харчування, що надходять. Прийом продуктів від постачальників, аналіз стану проводиться в присутності старшої медичної сестри.

Усі продукти харчування, що надходять до закладу відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

Окреслено **вимоги до планування меню:**

- Щоб забезпечити різноманітність харчування, потрібно скласти примірне чотиритижневе сезонне меню.
- Включення окремих страв до щоденного раціону, калорійність окремих прийомів їжі, мінімальні вимоги до режиму (кратності) приймання в їжу

овочів, фруктів, м'яса, риби, яєць, горіхів, бобових та інших продуктів повинні відповідати нормам харчування.

- Примірне чотириденне сезонне меню може складатися медичним працівником закладу дошкільної освіти та затверджуватися керівником такого закладу.

На основі накопичувальної відомості обліку витрати продуктів на одну дитину проводився аналіз та корекція виконання натуральних норм харчування. Середній показник виконання норм харчування за 2023 рік становить ранній вік – 71%, дошкільний вік 70 %. Невиконання щоденних норм харчування дітей пов'язане з тим, що протягом року підвищувалась вартість продуктів харчування. На підставі вищевикладеного аналізу харчування дітей у та з метою покращення організації харчування у закладі у 2024 році здійснювався моніторинг виконання натуральних норм харчування, вартості харчування дітей.

З батьками вихованців проводилась постійна, планомірна, різноманітна робота з метою збереження здоров'я дітей та запобігання виникнення захворювань органів травлення, організації якісного та повноцінного харчування вихованців були організовані консультації для батьків дане питання розглядалось на батьківських зборах; в групах оформлені інформаційні матеріали щодо організації харчування дітей, батьки були ознайомлені зі змінами в законодавстві щодо оплати за харчування дітей.

Вихованцям закладу постійно прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Діти знають назви страв, володіють навичками культури харчування. Вихователі дотримувались вимог Програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей. Помічники вихователів виконували санітарні норми щодо організації харчування дітей в групах.

#### **Аналіз роботи з батьками**

Питанню роботи з батьками вихованців, як дійсних, так і потенційних (населення села) ми відводимо одне з найважливіших місць. Адміністрацією проводиться певна робота щодо забезпечення гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти. З даного напрямку роботи є в наявності нормативні та законодавчі документи, зміст яких своєчасно доводиться до членів колективу закладу.

Директором ЗДО складено списки дітей дошкільного віку, які мешкають на території Летківського старостинства, щорічно проводиться облік дітей дошкільного віку з метою залучення до навчання та виховання дітей віком від 1 до 6 років у закладах дошкільної освіти.

Охоплення дітей дошкільною освітою становить 90 %; охоплення дошкільною освітою дітей 5 – річного віку встановлює 100 %.

Ми починаємо спілкуватися з батьками наших вихованців, задовго до того, як дитина приходить до дитячого садка. Педагоги проводять активну роботу щодо залучення до навчання дітей в закладі, використовуючи для цього різні форми роботи. Проводиться просвітницька робота з батьками,

діти яких не відвідують дошкільні навчальні заклади щодо обов'язковості дошкільної освіти: організована робота консультаційного пункту для батьків, діти яких не відвідують дошкільні заклади із залученням спеціалістів різних категорій відповідно до запитів батьків, забезпечено ознайомлення батьків з їх правами та обов'язками відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» під час відвідування сімей або прийому дітей до дошкільного навчального закладу, проводяться презентації закладу, Дні відкритих дверей. Це дозволяє не тільки зібрати необхідну для подальшої роботи, структуру розвитку дитини, але й забезпечує принцип полегшення адаптації дитини до нових умов перебування у ЗДО.

Основну ціль у роботі з батьками наших вихованців ми бачимо у створенні єдиного освітнього простору «Сім'я – дошкільний заклад». Для реалізації цієї цілі нами вирішувалися наступні завдання:

- встановлення партнерських відношень з сім'єю кожного вихованця;
- створення атмосфери загальних інтересів;
- пошук та розповсюдження ефективних форм роботи з сім'єю;
- ріст соціальної компетентності ЗДО.

#### **Наступність ЗДО та початкової школи**

Для забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти колектив забезпечив тісну співпрацю педагогів, школи та батьків майбутніх першокласників. Для батьків проводились зустрічі з вчителями, та вихователями, які ознайомили присутніх із особливостями діагностики готовності дітей до школи. Такі зустрічі проводяться за проханням батьків майбутніх першокласників вже у вересні. Взаємодія дошкільного закладу і школи упродовж року здійснювалась у таких напрямках:

- взаємодія педагогічних колективів: спільні педагогічні ради, консультації, бесіди з учителями школи;
- взаємодія дитячих колективів дошкільного закладу і школи у вигляді екскурсій, загальних свят та розваг

Був проведений благодійний концерт за участю дошкільників, молодших школярів, батьків вихованців, присвячений Дню вишиванки «Вишиванку одягай – ЗСУ допомагай».

Організуюючи роботу з дітьми шостого року життя педагоги ЗДО виходили з того, що програмовий матеріал уже в першому класі, за НУШ, побудовано таким чином, що його засвоєння вимагає від шестирічного першокласника такого рівня загального психічного розвитку, який би дав йому можливість успішно включитися в навчальний процес та природно адаптуватися до нього.

Виходячи з того, що успіх пристосування шестирічок до нових умов залежить від сформованості в них готовності до навчання, формування цієї готовності і є пріоритетним напрямом в роботі з дітьми-п'ятирічками, які відвідують дошкільний заклад.

Як наслідок ґрунтовно організованої роботи з п'ятирічками, вихованці групи старшого дошкільного віку на кінець навчального року виявляють достатній рівень оволодіння навчальними вміннями і навичками (організаційними,

загально-пізнавальними, загально-мовленнєвими, оцінно-контрольними), достатній і високий рівень в спеціальних знаннях та навичках – лінгвістичних і математичних. У закладі створені умови для забезпечення відповідності змісту освіти дітей старшого дошкільного віку згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та Програми виховання та навчання дітей від двох до семи років «Дитина». Основна мета – створення рівних стартових умов для дітей п'ятирічного віку для навчання в школі.

Перспективними напрямами роботи на наступний період є: формування тісного взаємозв'язку закладу із сім'єю, вивчення особливостей спілкування в сім'ях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця;

проведення родинних свят, батьківських зборів, днів відчинених дверей, портативні консультативні пункти; систематичне інформування батьків щодо особистих досягнень їхніх дітей;

особистісна діагностика дітей, індивідуальне консультування батьків шкільним психологом, методистом з метою вирішення труднощів і проблем розвитку дітей.

#### **Робота психологічної служби**

План роботи психологічної служби був підпорядкований напрямкам роботи дошкільного закладу з урахуванням основних завдань роботи практичного психолога Бурдейної Г.А.

Основними завданнями роботи практичного психолога в навчальному закладі в 2023-2024 навчальному році були:

1. Сприяти створенню оптимальних психолого – педагогічних умов щодо саморозвитку та успішної соціокультурної інтеграції дітей дошкільного віку.

2. Забезпечувати в умовах закладу сприятливий мікроклімат в дитячих колективах в умовах військових дій на території України.

В дошкільному закладі в 2023/2024 навчальному році з метою здійснення психологічного супроводу вихованців, практичним психологом проводилась діагностика індивідуальних особливостей вихованців; рівня соціалізації; визначався рівень самооцінки, тривожності та агресивності; корекційно-розвивальні заняття з розвитку самопізнання, впевненості в собі та формування адекватної поведінки; проводилась різна консультативна робота з вихованцями, надавались рекомендації батькам.

Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО:

- використання електронної пошти, програми Skype, ZOOM, тощо;
- використання «Курс «Дошкілля»;
- ведення ділової документації;
- участь в онлайн семінарах та вебінарах для педагогів та адміністрації

#### **Соціально-економічний розвиток закладу**

У дошкільному закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу, для роботи всіх категорій працівників.

Фінансово-матеріальне забезпечення закладу відбувалось за рахунок бюджетних коштів та позабюджетних благодійних внесків фізичних осіб – батьків, підприємців. Було покращено матеріально-технічну базу. Придбано за рахунок АКПП «Перемога» телевізор, за рахунок батьків придбано гардіни, жалюзі для спалень.

Стан приміщень закладу відповідає санітарним нормам, має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія що прилягає до них утримується в чистоті відповідно до санітарних норм. Гігієнічний режим прибирання постійно і систематично контролюється медичною сестрою, завгоспом. Робочі місця відповідають санітарно-гігієнічним нормам, вимогам безпеки і охорони праці.

Всі категорії обслуговуючого персоналу забезпечені спецодягом.

ЗДО забезпечено необхідним обладнанням, меблями, м'яким інвентарем.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального є забезпечення освітньої діяльності сучасним устаткуванням.

### **Інклюзивна освіта в закладі дошкільної освіти**

В закладі дошкільної освіти функціонувало 2 інклюзивних групи.

В інклюзивній старшій групі «Зернятко» здобувало дошкільну освіту 32 дітей: з них - дві дитини з особливими освітніми потребами. В інклюзивній молодшій групі «Ромашка» здобувало дошкільну освіту 30 дітей: з них - дві дитини з особливими освітніми потребами. Корекційно-освітня діяльність з дітьми з особливими освітніми потребами здійснювалась завдяки тісній співпраці з інклюзивно - ресурсним центром.

Освітній процес для дітей з особливими освітніми потребами будувався за програмами відповідно до їхніх нозологій.

На кінець навчального року в розвитку дітей з ООП покращилися показники емоційно- соціального розвитку, пізнавальної, поведінкової та мовленнєвої сфери; поведінка дітей стала більш керованою, емоції зрозумілими.

31 травня 2024 року на засіданні Команди супроводу дітей з ООП з запрошенням спеціаліста ІРЦ і батьків були підведені та обговорені підсумки корекційних послуг та затверджено Індивідуальні програми розвитку відповідно рівнів підтримки в освітньому процесі на подальший період.

Необхідними умовами якісної інклюзивної освіти : - створення інклюзивного освітнього простору, яке відповідало б потребам і можливостям кожної дитини та забезпечувало належні умови для здобуття освіти в дистанційних умовах (здійснюється через застосування низки ІКТ, веб і хмарних технологій, адаптації або модифікації тощо з дотриманням таких складових, як: фізичне (загальний дизайн кімнати з урахуванням осередків діяльності, матеріалів, меблів та ін.), соціальне (охоплює взаємодію, яка відбувається в групі між однолітками, педагогами та членами сім'ї) та часове середовище (сукупність, послідовність та тривалість процедур та заходів, що відбуваються у ЗДО протягом дня). Для дітей, чії особливі освітні потреби не вдається задовольнити через технології універсального дизайну, здійснюється відповідна адаптація та модифікація змісту, процесу,



результатів навчання та онлайн середовища, відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини та поточної ситуації щодо факторів середовища; - надання освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; - забезпечення партнерства вихователя й асистента вихователя (складання графіку роботи; підбір базових інструментів та платформ для створення комунікативного простору; планування освітнього процесу та режимних моментів, підготовка, адаптації, наповнення освітнього середовища, зокрема й онлайн; присутність під час онлайн-занять, участь у розробленні та наповненні індивідуальної програми розвитку, у тому числі у підготовці інформації для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу за результатами спостереження за дитиною з особливими освітніми потребами); - здійснення моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку та задоволення особливих освітніх потреб дітей в умовах дистанційної освіти: синхронне спостереження за процесом виконання дитиною завдання, рівнем самостійності та труднощами, які в неї виникають, участь батьків та ін.

#### **Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі**

#### **Летківського ЗДО «Пролісок» у 2023/2024 н.р.**

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну. Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році:

1. Продовжити системну та послідовну роботу з патріотичного виховання дітей через подальше формування у дітей комплексу знань про сім'ю, родину, рідне місто, Батьківщину, Україну.
2. Педагогічним працівникам:
  - 2.1. Спланувати діяльність на 2024-2025 н.р., на виконання освітньої програми, з врахуванням різних факторів, що впливають чи можуть вплинути на її виконання.
  - 2.2. Використовувати на заняттях завдання різного рівня складності для стимулювання здобувачів дошкільної освіти до пізнавальної діяльності та критичного мислення.
  - 2.3. Спрямувати освітній процес на досягнення соціально-закріпленого результату (наданої норми, вимог та розвиненості, навченості та вихованості).
3. Адміністрації закладу дошкільної освіти:
  - 3.1. Провести на засіданнях педагогічної ради навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей, як складової становлення успішної особистості дитини.
  - 3.2. Здійснювати підбір уніфікованого інструментарію для здійснення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку.

### **3. Пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік.**

Відповідно до досягнень, виявлених недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою на 2023/2024 навчальний рік такі завдання:

#### **Змістовні напрямки (річні завдання) освітнього процесу**

1. Створення освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває.
2. Продовжувати формувати соціально-громадянську компетентність дошкільників з метою зміцнення національної ідентичності дітей.
3. Активізувати роботу взаємодії самооефективної гармонійної особистості у формуванні економічної компетентності та створення безпечних умов для всебічного розвитку.

## 4.Методична робота з кадрами

### 4.1 Робота з кадрами

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1. Проведення тарифікації працівників закладу	До 15.09.24р.	директор	
2. Проводити інструктажі з охорони праці	Протягом року	директор	
3. Робота з трудовими колективами та особовими справами працівників	До 20.09.24р.	директор	
4. Поновлення посадових інструкцій	До 20.09.24р.	директор	
5. Забезпечити курсову перепідготовку усіх працівників, що того потребують	До 15.09.24р.	директор	
6.Створити комісію з питань контролю та функціонування усіх підструктур ЗДО			

## 4.2 Удосконалення професійної творчості

	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	Ознайомити педпрацівників з планом курсів підвищення кваліфікації.	жовтень	директор	
2.	Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації.	Протягом року		
3.	«Педагогічне спілкування у роботі вихователя»	листопад	вихователі директор	
3.	Засідання круглого столу з організації безпечного середовища	вересень	Вихователі, директор	
4.	З метою підвищення ефективності педдіяльності здійснювати індивідуальне консультування.	протягом року		
4.	З метою надання методичної допомоги здійснювати контроль за самоосвітою.	Протягом року	психолог	

### 4.3 Відкриті покази

	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Інтегроване заняття з економічного виховання	08.10.2024	Подолян В.А.
2.	Музичне свято «Ой до нас іде Миколай»	19.12.2024	музичний керівник
3.	Заняття з патріотичного виховання «Червона калина під вікном – чекаємо миру гуртом»	15.01.2025	Подолян В.А.
4.	Показові заняття за програмою «Освіта сталого розвитку»	березень	Вихователі
5.	Використання схем-моделей у підготовці дітей до засвоєння грамоти	лютий	Лисогор Н.В.

## 4.4 План атестаційної роботи в ЗДО.

Зміст заходу	Термін	Відповідальні	Примітки
<b>Вересень:</b>			
1. Ознайомити вихователів із положенням про атестацію	до 20.09	директор	
<b>Жовтень:</b>			
3. Прийняття заяви	до 10.10	директор члени АК	
4. Розглянути заяви на засіданні атестаційної комісії	до 20.10		
5. Ознайомити вихователів з критеріями оцінювання роботи	до 30.10		
<b>Листопад:</b>			
6. Провести консультації для вихователів, щодо планування творчих завдань	з 01.11-10.11	директор	
<b>Грудень:</b>			
7. Співбесіди з метою вивчення рівня теоретичної і практичної підготовки і самоосвіти	10.12-15.12	директор	
<b>Січень:</b>			
8. Практичні заняття. Аналіз та оцінка робіт	10.01-27.01	директор	
<b>Лютий:</b>			
9. Заслухати на педраді звіти вихователів	02.02	директор	
<b>Березень:</b>			
11. Узагальнити роботи вихователів, які атест.	до 20.03	директор члени АК	
<b>Квітень:</b>			
13. Оформити документи атестаційної справи	до 02.04	директор	

#### 4.5 Конкурси, виставки, професійна підготовка.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	<b>Конкурси:</b>			
	- Огляд-конкурс розвивального середовища	вересень	директор вихователі	
	Осіння ярмарка (вироби з овочів та фруктів) - Огляд-конкурс на кращий куточок з народознавства	жовтень	директор творча група	
2.	<b>Виставки:</b>			
	- «Осінній калейдоскоп» - Акція «Вчимося правильно сортувати сміття»	жовтень	вихователі	
	- «Карнавал ялинкових прикрас»	січень	вихователі	
	- «Мій педагогічний досвід» виставка матеріалів педагогів, що атестуються»	жовтень	вихователі	
3.	<b>Професійна підготовка:</b>			
	- День професійної майстерності	листопад	вихователі	
	- Робота секції «Поради» (для асистентів вихователів)	грудень	директор	
	- Круглий стіл «Читання і письмо в дошкільному закладі : навчати чи ні? (освітній напрям «Мовлення дитини. Основи грамоти» варіативного складника БКДО	січень	директор	

## 4.6 Консультації.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Як полегшити адаптацію дитини в перші дні відвідування	вересень	директор	
2.	Як уникнути дитині залежності від гаджетів	вересень	директор	
3.	Обговорення актуальних питань національно-патріотичного виховання	жовтень	директор	
4.	Економічний розвиток дітей з використанням коректурних таблиць	листопад	директор	
5.	Оптимізація взаємодії педагогів з батьками щодо соціального та економічного виховання дітей	грудень	директор	
6.	Ігрова діяльність з ейдетичного розвитку дітей	січень	директор	
7.	Роль вихователя у формуванні безпечного середовища	лютий	директор	
8.	Виховання патріотизму у дошкільників	березень	директор	
9.	Профстандарт: самооцінювання професійної діяльності	квітень	директор	
10.	Організація освітньо-оздоровчої роботи влітку	травень	директор	



### 4.7 Семінари

	<b>Тематика</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1	<b>«Психологічно безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного розвитку та соціалізації дитини»</b>	<b>Листопад</b>	<b>директор</b>	
2	<b>«Національно-патріотичне виховання дошкільнят»</b>	<b>березень</b>	<b>вихователь</b>	

#### 4.8 Педагогічні ради.

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>Педагогічна рада № 1</b>			
1.Обговорення та схвалення річного плану, плану психолога, музкерівника, планів та графіків гуртків.	31.08.24.	вихователі	
2. Визначення та організація планування освітнього процесу. Затвердження освітньої програми.		директор	
3.Аналіз підготовки груп до нового навчального року. 4.Про організацію роботи з дітьми з ООП.		директор	
<b>Педагогічна рада № 2</b>			
1.Виконання рішень попереднього засідання 2.Як створити освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває. 3. Довідка за результатами тематичної перевірки з економічного виховання. 4.Використання різних методів та прийомів для формування економічної компетенції.	22.11.24.	вихователі	
5.Шляхи удосконалення професійної компетентності педагогів та оптимізація процесів навчання			
<b>Педагогічна рада №3</b>			
1. Виконання рішення попереднього засідання	25.02.25.	директор	

2.Про сучасні підходи до організації освітньої роботи з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку		вихователі	
3.Про використання освітнього потенціалу сучасної дитячої книги у формуванні патріотичних почуттів.		вихователі	
4.Результати атестації , проходження курсів в 2025р.		вихователі	
<b>Педагогічна рада № 4.</b>			
1. Виконання рішень попереднього засідання	26.05.25	директор	
2.Підсумки навчально-виховної роботи з дітьми в 2024-2025н.р. 3.Результативність моніторингових досліджень рівня компетенції дітей дошкільного віку 4.Пріоритетні напрями роботи в наступному навчальному році. 5.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» 6.Організація та проведення літнього оздоровлення		Вихователі  директор	

### 4.9 Проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання та розвитку дітей дошкільного віку

	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Опрацювання нормативно-правової бази, періодичних видань	До 31.08.24	директор
2	Обговоренн питання проведення моніторингу якості освіти	31.08.24	Директор вихователі
3	Приготування інструментарій для проведення внутрішнього моніторингу	До 20.09.24	вихователі
4	Моніторинг динаміки змін у розвитку дітей передшкільного віку відповідно до державних вимог (хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання у кожній віковій групі)	До 20.09.24 До 20.01.25	вихователі
5	Моніторинг дошкільної зрілості випускників : набуття дитиною компетентностей , визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, готовність дітей до подальшого шкільного життя.	До 20.05.25	
6	Проводити постійний аналіз корекційної роботи за результатами внутрішнього моніторингу	Жовтень-квітень	психолог
7	Узагальнення результатів, підготовка висновків та рекомендацій	До 26.05.25	директор
8	Підготовка довідки на педагогічну раду про результати внутрішнього моніторингу	Травень 2025р.	директор

## 5. Робота методичного кабінету.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Поповнити методичний фонд: - Наочно-дидактичним посібником - атрибутами	жовтень	психолог	
2.	Скласти перспективний план проходження атестації педагогічного процесу	вересень	творча група	
3.	Здійснити передплату періодичних видань	листопад	директор	
4.	Забезпечити : - директивними та методичними документами, чинними освітніми програмами	протягом року	творча група	
5.	Розробити заходи до всеукраїнського дня довкілля		Творча група	
6.	Створити: каталоги, картотеки (упорядкувати за розділами, за темами	квітень	вихователі творча група	
7.	Упорядкувати та поновити базу нормативних документів у галузі дошкільної освіти	Протягом року	Творча група	
8.	Придбати новинки методичної літератури	січень	Творча група	

## 6. Вивчення стану життєдіяльності

### 6.1 вивчення стану життєдіяльності освітнього процесу

	<b>Зміст</b>	<b>Вид контролю</b>	<b>Мета контролю</b>	<b>відповідальний</b>
1.	Про стан готовності груп до нового навчального року	підсумковий (вересень)	Встановити ступінь готовності	директор
2.	Стан ігрової діяльності в закладі	тематичний (листопад)	Визначити стан роботи ігрової діяльності	директор
3.	Стан роботи з патріотичного виховання	Тематичний (грудень)	Визначити стан роботи з патріотичного виховання	Директор
4.	Готовність старших дошкільнят до школи	підсумковий (травень)	Визначити стан готовності дошкільнят до школи	директор, вихователі.

## 6.2 Визначення стану питань функціонування закладу дошкільної освіти

Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Об'єкт
1. Організація дитячого харчування згідно ХАССП.	вибірково	картки	Всі групи
2. Режим та формування культурно-гігієнічних навичок.		Інформація	Ранній вік
3. Технологія приготування.		Інформація	Харчоблок
4. Зберігання харчових продуктів.		Інформація	Харчоблок
5. Організація санітарно-профілактичної роботи, графіки генерального прибирання.		Довідка	Харчоблок
6. Підготовка до освітнього процесу.		Картки	Всі групи харчоблок
7. Дотримання санітарного протиепідемічного режиму, карантинних вимог.		Картки	Харчоблок
8. Фізкультурно-оздоровча робота			

## 7. Організаційно-педагогічна діяльність

### 7.1 Загальні батьківські збори

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
I			
<p>« Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу на 2024/2025»</p> <p>1 Програмне забезпечення освітнього процесу.</p> <p>3. Обговорення факторів успішного виховання та гуманного розвитку дитини:</p> <p>«Безпека дитини в наших руках» (інформація про використання інноваційних технологій в закладі).</p> <p>4. «Цінуємо думку кожного» (пропозиції батьків щодо напрямків роботи ЗДО)</p>	вересень	Директор	
<p>«Батьківська педагогіка»</p> <p>1. Підсумки освітнього процесу за 2024-2025н.р.</p> <p>2. Соціальний захист дітей пільгових категорій</p> <p>3. «Літо на порозі».</p> <p>Ознайомлення з особливостями організації навчально-виховного процесу під час літнього</p>	травень	директор	



## 7.2 Групові батьківські збори.

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Молодша група:</b>			
<b>I</b>			
1. Культура спілкування – як чинник патріотичного виховання.	вересень	вихователь	
2. Активізація процесу пізнання			
<b>II</b>			
1. Золоті правила спілкування.	березень	вихователь	
2. Вплив сім'ї на розвиток дитини			
<b>Старша група</b>			
1. Спільна робота закладу і сім'ї з формування здоров'я в дитини. 2. «5порад – як підготувати дитину до школи.»	Вересень	вихователь	
1. Готовність дитини до навчання в школі. 2. Складності в спілкуванні з дитиною, конфлікти.	травень		

### 7.3 Консультації для батьків.

<b>Тематика консультації</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1. Адаптація дітей до умов дошкільного закладу	вересень	директор	
2. Як уберегти дитину від переолодження?	жовтень	вихователь	
3. Дитина захворіла в екстремальних умовах: дії батьків.	листопад	вихователь	
4. Виховуємо маленьких патріотів нашої Батьківщини	грудень	вихователь	
5. Ознайомлення з принципами організації дитячого харчування	січень	медсестра	
6. Дитинство у цифровому форматі	лютий	вихователь	
7. Прищеплення базових цінностей: доброти, дружби, любові відповідальності	березень	вихователь	
8. Готовність дитини до навчання в школі.	квітень	вихователь	
9. Батькам про попередження дитячого травматизму	травень	вихователь	

## 7.4 Загальні заходи для дітей

Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.Розвага «День знань»	вересень	Вихователі Муз.керівник
2. «Козацькі розваги»	жовтень	Вихователі Муз. керівник
3.Свято «Дари осені»		
4.«Святий Миколай іде, подарунки нам несе»	листопад	Палій С.О.
5.Розвага «Різдвяна зірочка»	грудень	Вихователі Муз.керівник
6. «Свято весни»	січень	Палій С.О. Вихователі
7.Розвага «Великодній кошик»	березень	Муз.кер. вихователі
8. «Прощавай садок дитячий»	квітень травень	Подолян В.А. Палій С.О.

### 7.5 Спортивні розваги.

Назва заходу	Термін	Відповідальний
1. «Маленькі футболісти»	вересень	вихователь
2. Осінні забави	жовтень	вихователь
3. Тато, мама, я – спортивна сім'я	листопад	вихователь
4. В здоровому тілі – здоровий дух	грудень	вихователь
5. Зимові розваги	січень	вихователь
6. Позмагаємось татусі	лютий	вихователь
7. Малятко – здоров'ятко	березень	вихователь
8. День здоров'я «Спорт – здоров'я, спорт - це сила, що дає всім дітям крила»	квітень	вихователь
9. Хай щодня дарує природа міць і вправність нашим дітям	травень	вихователь

## 7.6 Взаємодія закладу дошкільної освіти з школою

1. Спрямовувати роботу на формування гармонійної патріотичної особистості, реалізації її індивідуальних творчих потреб в умовах збагачення соціального досвіду.
2. Удосконалювати освітній процес формами і методами формування культури добросусідства, морально-етичного ставлення до життя.
3. Активізувати пізнавальну діяльність – як фундамент успішності майбутнього школяра.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Облік загальної кількості дітей по Летківському старостинстві	вересень	вихователі	
	- вивчення й аналіз програми закладу дошкільної освіти і початкової школи та їхньої співпраці.	Протягом року	вихователі	
.	Круглий стіл «Вступ у шкільне життя»	грудень	директор	
2.	Робота з батьками - Вивчення запитань та очікувань батьків щодо підготовки дітей до школи * День відкритих дверей * консультації для батьків «Якою є ваша дитина» Батьківські збори: «Спільна робота ЗДО і сім'ї у підготовці до школи» «Рівень засвоєння програми дітьми старшої групи» Надання допомоги сім'ї в новій ситуації при підготовці до навчання в школі	протягом року	Педагоги	
3	Робота з дітьми - екскурсія дітей до	Вересень	директор, психолог,	

	<p><b>ШКОЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- поглиблення інтересу до життя в школі</li><li>- індивідуальні корекційно-розвиткові заняття з майбутніми першокласниками</li><li>- діагностика психологічної та соціальної готовності дітей до школи</li><li>- створення психолого-педагогічних умов що забезпечують сприятливий перебіг процесу адаптації першокласника</li><li>- обмін досвідом роботи з формування шкільної зрілості та підготовки дітей до школи</li></ul>	<p><b>травень</b></p>	<p><b>вихователі</b></p>	
	<p><b>Вивчення соціального статусу сім'ї з метою надання адресної допомоги</b></p>	<p><b>травень</b></p>	<p><b>директор вихователі вчителі</b></p>	

## 8 Адміністративно-господарська робота. 8.1 Заходи

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1. Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2023 – 2024н. р.	До 10.09.23р.	директор	
2.Тарифікація працівників	вересень	директор	
3.Робота з трудовими книжками	Протягом року		
4. Удосконалювати матеріально – технічну базу дошкільного закладу	Постійно	адміністрація	
5. Здійснювати контроль за організацією харчування	Постійно	адміністрація	
6. здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу	За планом		
7. Забезпечити своєчасне проходження працівниками ЗДО медичного обстеження	До 30.11.23	медсестра	
8. Підготувати заклад дошкільної освіти до зимового періоду	Постійно	директор	
7. Забезпечити здійснення літніх оздоровчих заходів	постійно		
8. Систематично перевіряти виконання службових обов'язків працівниками			
9. Поповнювати та поновлювати оснащення методичного кабінету			

## 8.2 Заходи, спрямовані на розвиток матеріально-технічної бази Летківського ЗДО

	<b>Зміст роботи</b>	<b>термін</b>	<b>відповідальний</b>	<b>примітка</b>
1.	Проводити інвентаризацію майна та технологічного обладнання	Листопад 2024р.	Бухгалтер, матеріально-відповідальна особа	
2.	При формуванні бюджетних планувати кошти на оновлення інвентаря та технологічного обладнання	До 01.12.2024	Адміністрація, бухгалтер	
3.	Обстеження технічного стану будівлі та споруд в ЗДО	До 20.08.24	комісія	
4.	Поновлення обладнання та дизайну території ЗДО: - Ігрових майданчиків - Огорожі - Клумби - Спортивної зали	Протягом року	Адміністрація, працівники	
5.	Складання планів	травень	адміністрація	



	проведення ремонтних робіт			
6.	Поповнювати осередки розвивального навчання для дошкільнят	Протягом року	Вихователі (благодійні внески, спонсорська допомога)	
7.	Придбання миючих засобів та засобів гігієни	До 20.08.24р	Адміністрація(бюджетні кошти,благодійні внески)	
8.	Ремонт теплотраси	До 15.10.24	Спонсорська допомога	
9.	Ремонт сходів	До 15.08.24	Адміністрація	

### 8.3 Виробничі наради.

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>I</b>			
1. Про підсумки роботи закладу до нового навчального року	вересень	директор	
2. Правила внутрішнього розпорядку. Трудова дисципліна.			
3. Підготовка до зимового періоду			
<b>II</b>			
1. Стан роботи з профілактики травматизму, безпеки життєдіяльності.	травень	директор	
2. Підготовка до літнього оздоровчого періоду			
3. Дотримання санітарного регламенту			

## 9. Організація медичної роботи

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Скласти і затвердити графік роботи медсестри	вересень	завідуюча	
2. Забезпечити участь старшої медсестри у нарадах, що проводить СЕС	постійно	завідуюча	
3. Проводити огляд дитячих меблів, стежити за маркіровкою	протягом року	медсестра	
4. Забезпечувати участь медсестри у роботі районних методоб'єднань для медичного персоналу ДНЗ	протягом року	завідуюча	
5. Забезпечувати участь медсестри у роботі педагогічної та методичної ради	постійно	завідуюча	
6. Підготовка інформації в медичному кабінеті «Профілактика простудних захворювань»	січень	медсестра	
7. Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом	постійно	завідуюча	
8. Провести бесіди з дітьми – особиста гігієна дитини	березень	медсестра	

-42-

## 9.1 Лікувально-профілактична робота

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Проведення поглиблених оглядів	1 р. в кв.	медсестра	
2. Надання медичної допомоги дітям, які захворіли	постійно	медсестра	
3. Проведення антропометричних вимірювань дітей	1 р. в кв.	медсестра	
4. Проведення поглибленого огляду в усіх вікових групах	2 р. на рік	медсестра	
5. Обстеження дітей і працівників закладу на ентеробіоз	1 р. на місяць	медсестра	
6. Ведення контролю за використанням санітарно-гігієнічних норм та правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів	постійно	медсестра	
7. Участь у складанні перспективного і щоденного меню	щоденно	медсестра	

- 43 -

## 9.2 Санітарно-просвітницька робота

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різного типу захворювань	постійно	медсестра вихователь	
2. Інформація персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань	постійно	медсестра вихователь	
3. Випуск санбюлетенів	постійно	медсестра вихователь	

### 9.3 Санітарно-гігієнічна робота

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	щоденно	медсестра завгосп	
2. Контроль за повітряно-температурним режимом	щоденно	медсестра	
3. Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед техперсоналу	2 р. на місяць	медсестра	

- 45 -

## 9.4 Протиепідемічна робота

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Контроль за санітарно-гігієнічними та хлорним режимом	протягом року	медсестра	
2. Постійний контроль за зберіганням та використанням миючих засобів	протягом року	медсестра завгосп	
3. Проведення планового обстеження всього персоналу на кишкову паличку	за планом	медсестра	
4. Контроль за прийомом дітей у групах	протягом року	медсестра	
5. Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду	протягом року	медсестра	
6. Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму	протягом року	медсестра	

## Охорона праці та безпеки життєдіяльності дітей

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	З метою зміцнення та збереження здоров'я вихованців систематично проводити інструктажі з охорони праці з працівниками	Згідно графіка	директор	
2.	Проаналізувати наявність посадових інструкцій	серпень	Вихователі	
3.	Проводити інструктажі для батьків: <ul style="list-style-type: none"> <li>- поведінка дитини під час спілкування з незнайомими людьми</li> <li>- правила дорожнього руху</li> <li>- поводження з електричними та газовими приладами</li> <li>- правила поведінки дітей удома під час відсутності дорослих</li> </ul>	1 раз в квартал  постійно	Вихователі  директор	
4.	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах		Вихователі	
5.	Проведення розваг для дітей і батьків з питань безпеки життєдіяльності			
6.	Проведення нарад при			



7.	директору з питань охорони життя Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій Складання	Протягом року  постійно	Вихователі	
8.	перспективних планів з ознайомлення дітей : з правилами пожежної безпеки		Робоча група	
9.	Надати методичну допомогу з пропаганди пожежної безпеки та ТБ серед дітей Розробити та організувати заходи спрямовані на дотримання дітьми правил дорожнього руху	Протягом року  1р.в квартал		



### Завдання на літньо-оздоровчий період

1. Створити необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, музичних і фізкультурних розваг, дозвіль; задовольняти природню рухову активність дітей.
3. Продовжувати розвивати у дітей дошкільного віку пізнавальну активність за допомогою дидактичних та настільно-друкованих ігор на розвиток логічного мислення.

### План заходів на літній оздоровчий період

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Методична робота Інструктаж «Безпека життєдіяльності дітей» «Дотримання температурного та питного режиму» Заняття з фізичними вправами Консультації «Шляхи активізації рухової діяльності влітку» «Особливості організації загартування дітей влітку» Відкриті перегляди «Малювання літніх пейзажів» «Ігри з піском» Тематичні дні «День здоров'я» «День сім'ї» «День театру» Малі форми активного відпочинку під час організованої навчально-пізнавальної діяльності	Червень  Липень щоденно  серпень  червень    липень	директор  вихователі	
	Заходи з самоосвіти - звітування педагогів щодо виконання планів	липень		

	самоосвіти			
2.	<p><b>Вивчення стану оздоровлення з організації життєдіяльності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення оптимального рухового режиму</li> <li>- забезпечення безпеки життєдіяльності</li> <li>- ведення документації педагогами</li> <li>- зміст освітньо-виховної роботи</li> </ul> <p><b>Організаційно-педагогічна робота :</b></p> <p><b>Взаємодія ЗДО та школи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обмін досвідом</li> <li>- залучення учнів до благоустрою ЗДО</li> </ul> <p><b>Заходи по роботі з батьками:</b></p> <p><b>Консультації «Розпорядок дня у літній період» «Як зміцнити здоров'я дитини влітку»</b></p> <p><b>Інформаційні матеріали:</b></p> <p><b>«Профілактика харчових отруєнь»</b></p> <p><b>«Найважливіші способи загартування»</b></p> <p><b>Залучення батьків – до створення розвивальних осередків, благоустрою території ЗДО</b></p>	<p><b>Червень</b></p> <p><b>Липень</b></p> <p><b>Серпень</b></p>	<p><b>вихователі</b></p>	<p><b>Тематичний</b></p> <p><b>Тематичний</b></p> <p><b>Вибірковий</b></p> <p><b>вибірковий</b></p>

### План медичної роботи на літній період

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
Медико-профілактичні заходи	Червень	медсестра	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оновлення «Листків здоров'я»</li> <li>- маркування меблів</li> <li>- участь у розробленні системи загартування</li> </ul>	Липень		
Контроль за станом захворюваності:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- за якістю вітамінзації та харчування</li> <li>- за організацією та проведення оздоровчих процедур</li> </ul>	Липень Серпень	Медсестра	
Контроль за дотриманням санітарних норм: - питний режим	За планом		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- за дотриманням вимог до одягу та взуття</li> <li>- за дотриманням санітарних норм</li> </ul>	Протягом року		
Просвітницька робота:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультації для педагогів та батьків</li> <li>- виготовлення санбюлетнів «Вимоги до одягу дітей влітку»</li> </ul>	серпень	медсестра	

### Санітарно-гігієнічна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Проводити ранкову гімнастику	постійно	вихователі
2.	Щоденно контролювати виконання санітарно-гігієнічних вимог у групах	постійно	медсестра
3.	Проводити вологе прибирання	щоденно	пом. вихователі
4.	Загартування повітрям під час прогулянки	щоденно	вихователі
5.	Ходіння босоніж по траві	щоденно	вихователі
6.	Здійснювати питний режим	Щоденно	вихователі
7.	Контролювати санітарний стан харчового блоку	Постійно	медсестра
8.	Рухливі ігри , розваги спортивні змагання на свіжому повітрі	За потребою	вихователі

## Додаток 3

**План роботи ЗДО «Пролісок» з дітьми , які не охоплені  
дошкільною освітою**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Виконавці</b>
1. Здійснити за участю педпрацівників облік дітей , що виховуються вдома.	До 15 вересня	директор
2. Організувати відвідування сімей, діти яких не охоплені дошкільною освітою, з метою інформування про Закон України «Про дошкільну освіту»	Протягом року	директор вихователі
3. Організувати роботу консультативного пункту «Сім'я» з метою надання методичної , діагностичної та консультативної допомоги сім'ї .	Протягом року	директор вихователі

### План роботи з організації інклюзивного навчання

Зміст роботи	термін	виконавці
1.Опрацювання нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти	вересень	Директор, вихователі, асистенти вихователів
2.Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	вересень	директор
3.Консультація для педагогів «Створення безбар'єрного середовища дітей з особливими освітніми потребами	жовтень	директор
4.Проблемна бесіда «Адаптація в середовищі дітей з особливими освітніми потребами	листопад	психолог
5.Порадник спеціаліста «Дотримання режиму дня та режиму прогулянок.Денний сон.»	грудень	Сестра медична



## Додаток 5

### Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ЗДО передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюється у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ЗДО є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

**Напрямок 3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти**

**Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу**

3.1.1. Педагоги планують свою діяльність, аналізують її результативність;

3.1.2. Педагоги застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями;

3.1.3. Педагоги використовують та/або створюють освітні ресурси;

3.1.4. У ЗДО мовою освітнього процесу є державна мова.

**Що оцінюємо?**

- чи забезпечує планування освітнього процесу досягнення очікуваних результатів, передбачених для даного віку дітей чинною освітньою програмою;
- чи відповідає планування освітнього процесу освітній програмі (програмам), які використовує заклад;
- чи відповідає зміст планування освітнього процесу очікуваним сформованим компетентностям дітей відповідно до освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти;

- чи простежується у плануванні освітнього процесу реалізація компетентнісного та діяльнісного підходів;
- чи простежуються під час організації життєдіяльності дітей індивідуальний та диференційований підходи до розвитку, виховання та навчання кожної дитини;
- відповідність форм та методів роботи з дітьми їхнім віковим, фізіологічним та психологічним особливостям;
- варіативність використання форм та методів роботи з дітьми відповідно до їхніх індивідуальних особливостей;
- доцільність організації видів діяльності для дітей певної вікової групи;
- як у закладі фіксують досягнення педагогів;
- чи узагальнюється досвід роботи;
- як поширюється досвід роботи;
- чи вдосконалюють педагоги свої навички з використання ІКТ;
- чи сприяють працівники закладу популяризації державної мови;
- чи виховують вихователі бажання спілкуватися державною мовою.

#### Інструменти:

- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

### **Вимога 3.2 . Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**

3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію;

3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу;

#### **Що зробити!**

- Дізнайтеся, чи беруть педагогічні працівники участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти.
- Оцініть результати інноваційної діяльності педагогів.
- Проаналізуйте план роботи закладу на рік.
- Поспілкуйтеся індивідуально з кожним педагогом.

#### Інструменти:

- Вивчення документації;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

### **Вимога 3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу**

3.3.1. Педагоги співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок;

3.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці;

3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу.

#### **Що оцінюємо?**

- чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно;
- який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів;
- який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування.

### **Що зробити!**

- Дізнайтеся, у яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі;
- Оцініть результати співпраці педагогів;
- Проаналізуйте, чи наявне і наскільки ефективно в закладі наставництво;
- Поспілкуйтеся індивідуально з молодими педагогами та їх наставниками; Поспостерігайте проходження адаптаційного періоду, робіть нотатки.
- Поспілкуйтеся індивідуально з батьками, вихователями;
- Ознайомтеся з висновками практичного психолога щодо перебігу адаптаційного періоду;
- Проаналізуйте форми роботи з батьками, педагогами з цього питання;
- Оцініть процеси інтеграції в освітньому процесі.

### **Інструменти:**

- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом, практичним психологом).

### **Вимога 3.4 Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти**

#### **3.4.1. У ЗДО організована система методичної роботи.**

#### **Що оцінюємо?**

- чи спрямована методична робота на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогів;
- чи надається консультативна і практична допомога педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу;
- чи будується діяльність методичної роботи на плановій основі з урахуванням перспектив розвитку дошкільної освіти та специфіки діяльності;
- чи спрямована методична робота на реалізацію річних завдань;
- чи забезпечуються процеси наступності дошкільної та початкової освіти;
- чи відповідає простір методичного кабінету встановленим вимогам.

### **Інструменти:**

- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем, практичним психологом).